

新北市立光復高中校內疑似特殊教育個案轉介流程

104 年 3 月 5 日 103 學年度第 3 次特殊教育推行委員會通過
104 年 12 月 30 日 104 學年度第 2 次特殊教育推行委員會修訂

流程步驟	負責人	備註
一、填寫個案轉介單，送交輔導組	原班導師	輔導組提供表件： 學生關懷表(A 卡)
二、輔導組召開個案轉介會議，並轉介特教組	輔導組	轉介會議成員： 依「新北市所屬各級學校學生三級輔導轉介流程」規定辦理。
三、資源班教師進行晤談、施測	資源班教師	<ul style="list-style-type: none"> ● 收集以下資料： <ol style="list-style-type: none"> 1. 原班成績 2. 學生輔導紀錄(AB 卡) 3. 醫療診斷證明、身心障礙手冊或身心障礙(新制)證明 4. 標準化測驗成績 5. 改變教學策略或輔導介入反應 ● 資源班教師填寫「學生關懷表(S 卡)」並交回給輔導老師
四、召開校內評估會議，提報鑑定安置	心評教師	<ul style="list-style-type: none"> ● 鑑定安置每年 4 次 ● 校內評估會議成員： 家長、心評教師、個管教師、原班導師，必要時邀請專(兼)輔教師、行政代表及校外專家參與
五、取得特教資格	心評教師	<ul style="list-style-type: none"> ● 鑑輔會議決「確認生」 → 取得特教資格 ● 鑑輔會議決「疑似生」 → 觀察後再次提報之鑑定 ● 鑑輔會議決「資格不符」 → 由其他資源(如輔導教師、原班導師)持續追蹤輔導

流程圖示

