

學生學習歷程系統 課程諮詢老師 操作手冊

臺北科技大學 Taipei Tech

2022 年 4 月 26 日

目錄

一. 系統首頁	3
1. 畫面簡介.....	3
A. 功能列表.....	3
B. 系統公告.....	3
C. 使用者基本資訊.....	3
D. 校內公告.....	3
E. 操作手冊.....	3
二. 個人課程諮詢紀錄管理	4
1. 建立個人課程諮詢紀錄.....	4
A. 新增個人課程諮詢紀錄.....	4
2. 查詢個人課程諮詢紀錄.....	5
A. 查詢學生個人課程諮詢紀錄.....	5
B. 匯出學生個人課程諮詢紀錄.....	7
三. 團體課程諮詢紀錄管理	8
1. 建立團體課程諮詢紀錄.....	8
A. 新增團體課程諮詢紀錄.....	8
2. 查詢團體課程諮詢紀錄.....	9
A. 查詢學生團體課程諮詢紀錄.....	9
B. 匯出學生團體課程諮詢紀錄.....	11

一. 系統首頁

1. 畫面簡介

A. 功能列表

(I). 該使用者權限能操作的功能。

B. 系統公告

(I). 顯示學生學習歷程系統相關公告。

C. 使用者基本資訊

(I). 顯示使用者的基本資訊。

D. 校內公告

(I). 顯示校管理者所發布的校內公告。

E. 操作手冊

(I). 操作手冊文件下載

學生學習歷程系統
首頁
個人課程諮詢紀錄管理
團體課程諮詢紀錄管理
A. 測○者 (課程諮詢老師)
切換身分
回新北校務系統
登出

系統公告 B.
另開視窗查閱所有學生學習歷程系統公告!

109-09-03 學生學習歷程系統「基本資料」子選項「學習計畫檔案」功能將於9..... ※點擊查閱內容※
109-12-22 學習歷程檔案之「課程學習成果」及「多元表現」上傳容量上限調整 ※點擊查閱內容※
109-01-06 "多元表現-團體活動時間紀錄"欄位增加學年期欄位 ※點擊查閱內容※

使用者資訊 C.

姓名：測○者
職稱：課程諮詢老師
電子信箱：test@test.com.tw

校內公告 D.

操作手冊 E.

- 操作手冊(校管理者)
- 操作手冊(工作小組)
- 操作手冊(學生)
- 操作手冊(導師)
- 操作手冊(授課老師)
- 操作手冊(課程諮詢老師)
- 操作手冊(課程學習成果提交人員)
- 操作手冊(多元表現提交人員)
- 操作手冊(幹部經歷紀錄建立人員)

二. 個人課程諮詢紀錄管理

1. 建立個人課程諮詢紀錄

A. 新增個人課程諮詢紀錄

- (I). 依資料欄位輸入學生個人課程諮詢紀錄。
- (II). 點選「新增」，即完成紀錄建立。

新增個人課程諮詢紀錄	
學年期	學年 <input type="text" value="108"/> 學期 <input type="text" value="1"/>
諮詢時間	起始時間 <input type="text" value="年/月/日 -- --:--"/> 結束時間 <input type="text" value="年/月/日 -- --:--"/>
諮詢地點(30字為限)	<input type="text"/>
諮詢主題(15字為限)	<input type="text"/>
諮詢內容簡述 (100字為限)	<input type="text"/>
輔導對象	學號 <input type="text"/> <input data-bbox="735 925 786 969" type="button" value="+"/>
上傳檔案 (檔案大小上限：2.0 MB) (檔案類型：.pdf, .jpg, .png)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
<input type="button" value="新增"/>	

2. 查詢個人課程諮詢紀錄

查詢個人課程諮詢紀錄

學年期

學年

108

學期

1

諮詢日期
(起)

年 / 月 / 日

查詢

匯出

紀錄列表

學年期	班級	座號	姓名	諮詢日期	諮詢主題	操作
108 - 1	二年七班	01		2019-06-25	標題測試	<div>檢視</div> <div>編輯</div> <div>刪除</div>

A. 查詢學生個人課程諮詢紀錄

(I). 紀錄查詢檢視



- 依搜尋條件表列查詢結果。
- 點選欲檢視之紀錄右側的「檢視」按鈕；即顯示紀錄之詳細內容。

檢視個人課程諮詢紀錄		✕
學年期	108 - 1	
學生		
諮詢日期	2019-06-25	
諮詢地點	地點測試	
諮詢主題	標題測試	
內容簡述	內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。	
檔案	 下載	

(II). 紀錄編輯

- 依搜尋條件表列查詢結果。
- 點選欲編輯之紀錄右側的「編輯」按鈕；即顯示編輯區塊讓使用者編輯紀錄。

編輯個人課程諮詢紀錄

學年期	學年 <input type="text" value="108"/>	學期 <input type="text" value="1"/>
諮詢時間	起始時間 <input type="text" value="2019/06/25 上午 09:43"/>	結束時間 <input type="text" value="2019/06/25 上午 09:43"/>
諮詢地點(30字為限)	<input type="text" value="地點測試"/>	
諮詢主題(15字為限)	<input type="text" value="標題測試"/>	
諮詢內容簡述 (100字為限)	<div>內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。</div>	
輔導對象	<div> <input type="button" value="x"/></div>	
上傳檔案 (檔案大小上限：2.0 MB) (檔案類型：.pdf, .jpg, .png)	<div> <input type="button" value="刪除舊檔"/></div>	
<div><input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/></div>		

(III). 紀錄刪除

- 依搜尋條件表列查詢結果。
- 點選欲刪除之紀錄右側的「刪除」按鈕；跳出詢問確認訊息，點選「確定」按鈕，將刪除紀錄；點選「取消」按鈕，將取消刪除。

B. 匯出學生個人課程諮詢紀錄

(I). 依搜尋條件匯出 EXCEL 檔案。

※ 匯出檔案內容示意

學年	學期	班級	座號	學號	學生姓名	諮詢時間(起)	諮詢時間(迄)	諮詢主題	諮詢地點	諮詢內容簡述	檔案名稱
108	1	二年七班	01	710001		2019-06-25 09:	2019-06-25 09:	標題測試	地點測試	內容簡述(文字)	

三. 團體課程諮詢紀錄管理

1. 建立團體課程諮詢紀錄

A. 新增團體課程諮詢紀錄

- (I). 依資料欄位輸入學生團體課程諮詢紀錄。
- (II). 點選「新增」，即完成紀錄建立。

新增團體課程諮詢紀錄	
學年期	學年 <input type="text" value="108"/> 學期 <input type="text" value="1"/>
諮詢時間	起始時間 <input type="text" value="年/月/日 -- --:--"/> 結束時間 <input type="text" value="年/月/日 -- --:--"/>
諮詢地點(30字為限)	<input type="text"/>
諮詢主題(15字為限)	<input type="text"/>
諮詢內容簡述 (100字為限)	<input type="text"/>
輔導對象	<input type="button" value="選擇對象"/>
上傳檔案 (檔案大小上限：2.0 MB) (檔案類型：.pdf, .jpg, .png)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
<input type="button" value="新增"/>	

2. 查詢團體課程諮詢紀錄

查詢團體課程諮詢紀錄

學年期
學年 學期

諮詢日期
(起)

查詢 匯出

紀錄列表

學年期	學生班級	人數	諮詢日期	諮詢主題	操作
108 - 1	一年三班	34	2020-01-04		檢視 編輯 刪除
108 - 1	一年五班	35	2020-01-04		檢視 編輯 刪除
108 - 1	一年六班	38	2020-01-04		檢視 編輯 刪除

A. 查詢學生團體課程諮詢紀錄

(I). 紀錄查詢檢視

- 依搜尋條件表列查詢結果。
- 點選欲檢視之紀錄右側的「檢視」按鈕；即顯示紀錄之詳細內容。

檢視學生團體課程諮詢紀錄

學年期	108 - 1
人數	34
學生班級	
學生	
諮詢日期	2020-01-04
諮詢地點	
諮詢主題	
內容簡述	
檔案	<div>下載</div>

Close

(II). 紀錄編輯

- 依搜尋條件表列查詢結果。
- 點選欲編輯之紀錄右側的「編輯」按鈕；即顯示編輯區塊讓使用者編輯紀錄。

編輯團體課程諮詢紀錄

學年期	學年 <input type="text" value="108"/> 學期 <input type="text" value="1"/>																																
諮詢時間	起始時間 <input type="text" value="2020/01/04 下午 05:15"/> 結束時間 <input type="text" value="2020/01/04 下午 05:15"/>																																
諮詢地點(30字為限)	<input type="text"/>																																
諮詢主題(15字為限)	<input type="text"/>																																
諮詢內容簡述 (100字為限)	<input type="text"/>																																
輔導對象	<div>選擇對象</div> <table> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																
上傳檔案 (檔案大小上限：2.0 MB) (檔案類型：.pdf, .jpg, .png)	<input type="text"/> <input type="button" value="刪除舊檔"/>																																
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消"/>																																	

(III). 紀錄刪除

- 依搜尋條件表列查詢結果。
- 點選欲刪除之紀錄右側的「刪除」按鈕；跳出詢問確認訊息，點選「確定」按鈕，將刪除紀錄；點選「取消」按鈕，將取消刪除。

B. 匯出學生團體課程諮詢紀錄

(I). 依搜尋條件匯出 EXCEL 檔案。

※ 匯出檔案內容示意

學年	學期	班級	諮詢人數	諮詢時間(起)	諮詢時間(迄)	諮詢主題	諮詢地點	諮詢內容簡述	檔案名稱
108	1	一年三班	34	2020-01-04 17:15	2020-01-04 17:15				
108	1	一年五班	35	2020-01-04 17:28	2020-01-04 17:28				
108	1	一年六班	38	2020-01-04 17:31	2020-01-04 17:31				