

新北市立光復高級中學校園場地開放借用申請書

借用者	簽章		身分證字號		
			電話		
			地址		
活動名稱			參加對象		
			參加人數		
借用場地			借用設備		
場地借用費 (新台幣)	元	保證金 (新台幣)	元	經手人	
使用時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時 (每日 時 分至 時 分)				
會簽單位 (人)					
備註					
承辦人		主任		校長	

新北市立光復高級中學場地出借歸還檢核表

借用單位：

項次	需配合事項	自行檢核	學校複檢	備註
1	教室內桌椅、櫥櫃恢復原位。			
2	活動場地門窗、窗簾都能歸位整理。			
3	活動場地垃圾及廢棄物清除。			
4	借用器材完好歸還及歸位。			
5	借用場地所張貼之海報、彩帶及掛飾清除。			
6	牆壁上無殘留之雙面膠及難以清除之黏劑。			
7	廁所的排水正常，無漏水或不通且門栓完好。			
8	廁所與洗手槽清潔乾淨且無殘留髒汙。			
9	所有電源開關、燈光在離開前，檢查是否關妥。			
10	晚上十時以後，是否即停止活動，並輕聲細語，以防止噪音擾鄰。			

- 一、 若違規定且不服從執勤人員勸導者，將通知所屬單位機關首長，並作為扣保證金之依據。
- 二、 活動結束後請填寫本表一式兩份，送交本校執勤人員複檢通過後方可離去，否則即扣保證金作為善後處理之用，借用人不得異議。
- 三、活動結束三日後，請持本表及保證金收據至本校填寫退還保證金收據退保證金。保證金經電話通知一個月後，未到本校申請退還，本校得將保證金沒入繳交至市府公庫，借用人不得異議。

借用單位負責人員：

本校執勤人員：