

新北市立光復高級中學(國中部)轉入學生申請表

繳驗證件：☐戶口名簿正本、影本 ☐照片 5 張（教務處*2、學務處*2、輔導處*1）
☐轉學證明 ☐成績證明 ☐入學回覆單

姓名	學號	編入班級座號	轉入日期
		年 班 號	年 月 日
姓別	身份證字號	出生日期	黏貼照片
<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		年 月 日	
原就讀學校學校		轉入原因	
縣（市）立 <input type="checkbox"/> 國中 私立 <input type="checkbox"/> 中學	<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉換環境 <input type="checkbox"/> 其他_____		
通訊地址			電話
區 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓			(宅) ----- (公)
家長姓名	關係	簽章	手機

轉入會辦單位簽章

(樓)導師： 師		一樓健康中心 <input type="checkbox"/> 填寫健康卡	一樓特教組 特教身分 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二樓 學務處	學務處幹事	生教組長	衛生組長	<input type="checkbox"/> 繳交照片 2 張 <input type="checkbox"/> 領取服儀、繡字規定、假卡、公共服務卡 <input type="checkbox"/> 填寫通訊錄 <input type="checkbox"/> 訂餐處理(方式____) <input type="checkbox"/> 獎懲缺曠服務學習紀錄
	訓育組長	學務主任		
二樓 總務處	出納組長	總務主任	<input type="checkbox"/> 繳交代收代辦費(依轉出校退費收據辦理) <input type="checkbox"/> 繳交課輔費用_____元 <input type="checkbox"/> 繳交教科書費用_____元	
三樓 輔導處	資料組長	輔導組長	輔導主任	<input type="checkbox"/> 繳交照片 1 張 <input type="checkbox"/> 填寫 A 表 <input type="checkbox"/> 繳交生涯輔導手冊 <input type="checkbox"/> 領取本校生涯檔案
二樓 圖書館	讀服組長	圖書館主任	<input type="checkbox"/> 領取寒(暑)假作業	

* 會簽完畢，請將此聯繳回教務處註冊組，感謝您！

三樓 教務處	註冊組長	教務主任	校長

☐ 入學回覆單 ☐校務系統建檔 ☐各處室所需資料 ☐成績輸入 ☐製發學生證

新北市立光復高級中學(國中部)轉入學生申請表 (此聯繳交學務處幹事)

姓名	學號	編入班級座號	轉入日期
		年 班 號	年 月 日
姓別	身份證字號	出生日期	轉入原因
<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		年 月 日	<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉換環境 <input type="checkbox"/> 其他_____
原就讀學校			
縣（市）立 <input type="checkbox"/> 國中 私立 <input type="checkbox"/> 中學			
通訊地址			電話
區 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓			(宅) ----- (公)
家長姓名	關係	簽章	手機

輸入各項學務相關資料：☐ 獎懲 ☐ 出缺席紀錄 ☐ 服務學習時數 ☐體適能成績

新北市立光復高級中學(國中部)轉入學生申請表 (此聯繳交輔導處資料組)

姓名	學號	編入班級座號	轉入日期
		年 班 號	年 月 日
姓別	身份證字號	出生日期	轉入原因
<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		年 月 日	<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉換環境 <input type="checkbox"/> 其他_____
原就讀學校		原就讀班級座號	
縣（市）立 <input type="checkbox"/> 國中 私立 <input type="checkbox"/> 中學		年 班 號	
通訊地址			電話
區 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓			(宅) ----- (公)
家長姓名	關係	簽章	手機

☐ 具備特教生身分者，加會特教組並召開特推會，進行資料及線上轉銜。

☐ 完成 A 表並繳回 ☐ 繳交生涯輔導手冊 ☐ 領取本校生涯檔案