

## 新北市立光復高級中學校園場地開放實施要點

105年1月21日校務會議通過

112年2月10日校務會議通過

112年8月29日校務會議通過

一、新北市立光復高級中學（以下簡稱本校）為充分發揮學校場地設施使用功能，鼓勵民眾使用，特訂定本要點。

二、本要點所稱校園場地(以下簡稱場地)，指運動場、球場、禮堂、會議室、停車場區域及開放式空間。

前項場地依其他法規委託營運管理或使用者，不適用本要點之規定。

三、場地在不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，積極開放。

運動場等開放式空間提供一般民眾從事休閒運動者，免申請及免收費。但申請場地為特定使用者，申請人應填具附件一之申請書表，經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用，其收費標準如附件二。但連續每週固定長期借用三個月以上未達六個月，場地使用費九五折；借用六個月以上未達一年，場地使用費九折；借用一年以上，場地使用費八五折。

前項申請屬辦理一千人以上大型活動者，應另檢附活動計畫書並依附件三審查事項表之規定進行審查。但未達一千人之活動，經學校認為有必要者，亦同。

前二項申請，學校於必要時，得要求申請人以學校為受益人自行加投保足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險，其他未盡事宜比照新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知及新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動作業要點規定辦理。

第三項大型活動場地之活動現場收容人數，以每平方公尺四點五人核算管制之。

申請人為新北市政府各機關及新北市公立學校或公立幼兒園，且為辦理例行性、一般性活動者，不適用第三項規定。

#### 四、場地開放時間如下：

- (一) 例假日、國定假日8：00至17：00。
- (二) 寒暑假7：00至19：00。
- (三) 上課日 6：30至7：00； 17：00至19：00。

前項開放時間與學校使用相衝突時，應以本校學生學習為優先。

申請使用場地的時間非本校場地開放時間時，仍依規定填寫申請書，敘明於該時間使用場地的理由，應通過學校簽核核准後，使得申請使用。

本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並於暫停止開放日前於本校網站及門首公告周知。

本校因前項情形暫停開放一個月以上者，應函報新北市政府教育局備查。

#### 五、場地之使用，其用途以下列活動為限：

- (一) 教育活動。
- (二) 體育活動。
- (三) 其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。

因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，本校得考量區域特性或特殊需求情形，專案報經新北市政府教育局核准後使用。

申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經本校允許者，不在此限。

六、使用場地應遵守下列事項：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經本校許可，始得於指定地點張貼。未經本校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥善保管，本校不負保管之責。
- (四)未經本校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經本校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- (六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

違反前項第二款或第五款規定者，本校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

七、依新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準第三條規定，場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：

- (一)依法規規定得免收或減收者。
- (二)新北市政府教育局或所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。
- (三)新北市政府其他機關使用場地者，得經本校許可，免收場地使用費。

(四)弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。

前項第三款及第四款情形，應收取其他費用及保證金。

八、申請場地經本校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

(一)申請人因特殊事故無法如期使用，於使用日三日前通知學校異動者，經本校核准後得延期使用或無息退還其所繳納之全額保證金及場地使用費。

(二)因風災、地震、空襲等不可抗力之事由，致使申請人無法如期使用時，申請人得申請延期使用或無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。

(三)本校因緊急情形或其他重要活動有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

九、申請人有下列情形之一者，本校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

(一)違反法規或公序良俗之行為。

(二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反本要點或不遵從本校指示致學校發生損害之行為。

十、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

申請場地最長以一年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由學校協調解決。但因辦理新北市政府及所屬機關學校相關業務或情節特殊者，專案報經新北市政府教育局核准後，申請場地得延長為三年。

十一、場地開放有下列情形之一，本校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從本校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一) 酗酒或精神異常。
- (二) 流動攤販或推銷物品。
- (三) 聚眾鬥毆及吵鬧。
- (四) 破壞公物及其他不法行為者。
- (五) 未經許可隨意進入未開放使用之場地。
- (六) 隨意張貼或污損場地環境。
- (七) 攜帶危險物及違禁品進入學校。
- (八) 其他經學校認定有影響校園安全之行為。

十二、本校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和之百分之三十，加班費亦不得逾收費總和之百分之二十。

## 新北市立光復高級中學校園場地開放各類場地收費一覽表

### 附表

類別	場地使用費	說明
閱覽室	<u>900元/小時</u>	一、加收項目： (一)借用收費以小時為計算單位，借用未足一小時者，以一小時計算。 (二)使用照明或空調，按 <u>每千瓦每小時10元</u> 計算。 (三)使用電腦、 <u>資訊設備每部每次50元</u> 。 (四) <u>使用單槍投影機、電氣設備每部每次200元</u> 。 (五) <u>健體設施、設備每次200元</u> 。 (六) <u>電梯每部每次500元</u> 。 (七)使用摺疊桌一張50元、摺疊椅一張20元。 (八)若收取保證金以不超過場地借用費的二倍為原則。 (九)本基準未規範之特殊場地其收費基準參考同性質場地予以計費。 二、 <u>前項(三)~(七)等設備，以四小時為一使用單位</u> 。 三、 <u>預演或預先使用者，依使用時數計算</u> 。
視聽教室	<u>900元/小時</u>	
桌球	每桌 <u>50元/小時</u>	
運動場	800元/小時	
地下禮堂	1000元/小時	
童軍區	400元/小時	
風雨操場 (籃球場)	每面(二個籃框)球場600元/小時， 四面(四個籃框)1200元/小時	
春耕樓 穿堂	90元/小時	
風采樓 穿堂	135元/小時	

### 新北市立光復高級中學校園場地開放借用申請書

借用者	簽章		身分證字號		
			電話		
			地址		
活動名稱			參加對象		
			參加人數		
借用場地			借用設備		
場地借用費 (新台幣)	元	保證金 (新台幣)	元	經手人	
使用時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時 (每日 時 分至 時 分)				
會簽單位 (人)					
備註	(申請場地使用時間非學校場地開放時間時，請說明理由)				
申請結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 (原因： )				
承辦人		主任		校長	

## 新北市立光復高級中學場地出借歸還檢核表

借用單位：

項次	需 配 合 事 項	自行檢核	學校複檢	備註
1	教室內桌椅、櫥櫃恢復原位。			
2	活動場地門窗、窗簾都能歸位整理。			
3	活動場地垃圾及廢棄物清除。			
4	借用器材完好歸還及歸位。			
5	借用場地所張貼之海報、彩帶及掛飾清除。			
6	牆壁上無殘留之雙面膠及難以清除之黏劑。			
7	廁所的排水正常，無漏水或不通且門栓完好。			
8	廁所與洗手槽清潔乾淨且無殘留髒汙。			
9	所有電源開關、燈光在離開前，檢查是否關妥。			
10	晚上十時以後，是否即停止活動，並輕聲細語，以防止噪音擾鄰。			

- 一、 若違規定且不服從執勤人員勸導者，將通知所屬單位機關首長，並作為扣保證金之依據。
- 二、 活動結束後請填寫本表一式兩份，送交本校執勤人員複檢通過後方可離去，否則即扣保證金作為善後處理之用，借用人不得異議。
- 三、活動結束三日後，請持本表及保證金收據至本校填寫退還保證金收據退保證金。保證金經電話通知一個月後，未到本校申請退還，本校得將保證金沒入繳交至市府公庫，借用人不得異議。

借用單位負責人員：

本校執勤人員：